

Algemene Voorwaarden

Definitielijst

1. **Algemene voorwaarden:** het geheel van bepalingen als hieronder opgenomen.
2. **Larije:** de eenmanszaak Larije, ingeschreven bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 87421208, gevestigd te IJsselmuiden aan de Burgemeester van Engelenweg 36 (8371 AS) (geen bezoekadres). In deze algemene voorwaarden ook wel aangeduid als 'haar' of 'zij'.
3. **Opdrachtgever:** een natuurlijke- of rechtspersoon met wie Larije een overeenkomst sluit of beoogt te sluiten. In deze algemene voorwaarden ook wel aangeduid als 'zijn' of 'hij'.
4. **Overeenkomst:** de overeenkomst zoals deze is overeengekomen tussen Larije en Opdrachtgever. Dit begrip wordt ruim uitgelegd en omvat mede aanvullende overeenkomsten en vervolgovereenkomsten.
5. **Partijen:** Opdrachtgever en Larije tezamen.
6. **Schriftelijk:** op papier of via de e-mail, alles in de breedste zin van het woord.
7. **Website:** de website van Larije, www.larije.nl.

1. De algemene voorwaarden

- 1.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, afspraken, aanbiedingen, facturen, overeenkomsten, werkzaamheden en andere diensten of documenten die Larije verstrekt en/of verleent.
- 1.2. Afwijking van de algemene voorwaarden is alleen toegestaan als Partijen dit schriftelijk en uitdrukkelijk overeenkomen.
- 1.3. Larije heeft het recht om de algemene voorwaarden eenzijdig en tussentijds aan te vullen en/of te wijzigen. Indien de algemene voorwaarden ingrijpend worden gewijzigd, zal Larije dit aan Opdrachtgever mededelen.
- 1.4. De algemene voorwaarden van Larije zijn op de overeenkomst van toepassing, eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen (zijn dus niet van toepassing).
- 1.5. Indien een bepaling uit de algemene voorwaarden tegenstrijdig is met een bepaling uit een specifieke overeenkomst, heeft de bepaling uit de overeenkomst voorrang, tenzij Partijen schriftelijk en uitdrukkelijk anders overeenkomen.
- 1.6. Het kan voorkomen dat een bepaling uit de algemene voorwaarden onduidelijk is. Indien dat het geval is, wordt deze bepaling zoveel mogelijk in het licht van de andere algemene voorwaarden uitgelegd.

Algemene Voorwaarden

1.7. Indien één of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden wordt vernietigd of nietig wordt verklaard, tast dit de geldigheid van de overige algemene voorwaarden niet aan.

2. Het aanbod

2.1. Het aanbod van Larije is vrijblijvend.

2.2. Het aanbod is persoonsgebonden en geldt uitsluitend voor Opdrachtgever.

2.3. Larije brengt een aanbod uit met een aanvaardingstermijn. Indien in de offerte geen aanvaardingstermijn is opgenomen, is de aanvaardingstermijn zeven (7) dagen na de dag waarop de offerte is uitgebracht. Indien Opdrachtgever binnen deze termijn niet akkoord gaat met het aanbod, vervalt het aanbod van rechtswege.

2.4. Larije baseert haar aanbod op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Indien nadien blijkt dat deze informatie onvolledig en/of onjuist is, kan Larije haar aanbod herroepen en de reeds verrichte arbeid in rekening brengen bij Opdrachtgever.

2.5. Aanbiedingen gelden niet voor vervolgoopdrachten, tenzij Partijen dit schriftelijk en uitdrukkelijk overeenkomen.

2.6. Larije is niet gebonden aan een aanbod indien Opdrachtgever in alle redelijkheid kan begrijpen dat het aanbod berust op een kennelijke misslag, bijvoorbeeld een typefout, rekenfout, vergissing en/of verschrijving.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1. De overeenkomst kwalificeert als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.

3.2. De overeenkomst komt tot stand wanneer Opdrachtgever het aanbod aanvaardt en Larije dit als zodanig schriftelijk heeft bevestigd aan Opdrachtgever, wanneer Partijen een overeenkomst van opdracht hebben getekend of wanneer Larije met haar werkzaamheden is gestart.

4. De uitvoering van de overeenkomst

4.1. Larije is gerechtigd om de overeenkomst (deels) door derden uit te laten voeren. Larije heeft hier geen toestemming voor nodig, maar zal dit wel aan Opdrachtgever mededelen.

Algemene Voorwaarden

4.2. Indien Larije bij de uitvoering van de overeenkomst tijdsindicaties afgeeft, zijn dit uitdrukkelijk geen fatale termijnen. Larije kan dan ook niet aansprakelijk worden gehouden voor termijnoverschrijding.

4.3. Opdrachtgever is verplicht om Larije zo spoedig mogelijk na het tot stand komen van de overeenkomst te voorzien van alle relevante documenten, gegevens en andere informatie. Indien Opdrachtgever dat niet tijdig doet, is Larije gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten. Indien het langer duurt dan twintig (20) werkdagen, is Larije gerechtigd om de overeenkomst per direct te beëindigen.

4.4. Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor reservekopieën van documenten die aan Larije worden verstrekt. Larije heeft geen bewaarplicht voor documenten jegens Opdrachtgever.

4.5. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het nodig is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen, zullen Partijen hierover in overleg treden en de overeenkomst dientengevolge aanpassen.

4.6. Indien de wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst financiële gevolgen heeft voor de overeenkomst, zal Larije Opdrachtgever hier spoedig van op de hoogte stellen en zal Larije de meerkosten in rekening brengen bij Opdrachtgever.

4.7. Indien Opdrachtgever een abonnement afneemt bij Larije zijn de volgende bepalingen van toepassing:

4.7.1. Het abonnement is persoonsgebonden en niet overdraagbaar;

4.7.2. Het abonnement is maandelijks opzegbaar;

4.7.3. Indien het abonnement niet wordt opgezegd, wordt het maandelijks automatisch verlengd;

4.7.4. Indien Larije meer werk moet verrichten dan de taken waar Opdrachtgever op basis van het abonnement recht heeft, is Larije gerechtigd om meerwerk in rekening te brengen tegen haar uurtarief;

4.7.5. De werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd door een door Larije ingeschakelde derde.

4.8. De werking van artikelen 7:404 en 7:409 lid 2 Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.

5. Beëindiging van de overeenkomst

5.1. De overeenkomst wordt in beginsel aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij Partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

Algemene Voorwaarden

5.2. Indien de overeenkomst ziet op een eenmalige opdracht, kan de Overeenkomst door beide Partijen tussentijds worden opgezegd, Opdrachtgever is bij een tussentijdse opzegging het gehele bedrag verschuldigd aan Larije.

5.3. Indien de overeenkomst geen eenmalige opdracht betreft, maar is aangegaan voor een langere periode, kunnen Partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde opzeggen, zonder rechterlijke tussenkomst, met inachtneming van de bepalingen van de Overeenkomst en met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.

5.4. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst dient schriftelijk, per e-mail, te geschieden.

6. Tarieven en kosten

6.1. De tarieven en prijzen van Larije zijn exclusief BTW en in euro's, tenzij dit anders is vermeld.

6.2. De tarieven en prijzen in het aanbod zijn exclusief eventuele aanvullende kosten, zoals kosten voor meerwerk, reis- en parkeerkosten, reistijd, administratiekosten en locatiekosten tenzij anders aangegeven. Deze kosten worden extra in rekening gebracht bij Opdrachtgever.

6.3. Larije is gerechtigd haar tarieven en prijzen te allen tijde aan te passen. Indien deze tariefwijziging invloed heeft op Opdrachtgever, deelt zij dit zo spoedig mogelijk mede en gaat de wijziging de daaropvolgende maand in.

6.4. Indien Larije in alle redelijkheid meer werk heeft moeten verrichten dan oorspronkelijk is overeengekomen, is zij gerechtigd deze meerkosten in rekening te brengen.

6.5. Eventuele kortingen of acties gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten en hebben geen terugwerkende kracht.

6.6. Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan tarieven en prijzen uit het verleden.

7. Betaling

7.1. Larije verzendt de facturen digitaal (per e-mail).

7.2. Larije kan een aanbetaling van Opdrachtgever verlangen en is ook gerechtigd tussentijds facturen te versturen.

7.3. De betaling van een factuur dient plaats te vinden binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de factuur, tenzij anders is aangegeven.

Algemene Voorwaarden

7.4. Indien Opdrachtgever de factuur niet tijdig betaalt is Opdrachtgever van rechtswege (direct) in verzuim en is Opdrachtgever een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente (als bedoeld in artikel 6:119 Burgerlijk Wetboek in verbinding met artikel 6:120 lid 1 Burgerlijk Wetboek).

7.5. Bij niet tijdige betaling komen zowel eventuele buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten geheel voor rekening van Opdrachtgever.

7.6. Indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, faillissement aanvraagt, een afkoelingsperiode op grond van de WHOA verzoekt, onder curatele of bewind wordt gesteld, (voorlopige) surseance en/of uitstel van betaling aanvraagt, zijn bedrijfsactiviteiten staakt, beslag op het vermogen van de onderneming wordt gelegd of op een andere manier blijkt dat Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting voldoet of wanneer Larije redelijkerwijs kan verwachten dat Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting gaat voldoen, heeft Larije het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Bovendien zijn alle vorderingen onmiddellijk opeisbaar.

7.7. Klachten ten aanzien van de factuur schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

8. Intellectueel eigendomsrecht

8.1. Larije blijft te allen tijde rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten op alle teksten, pdf's, foto's, video's, ideeën, schema's, logo's, designs, content en andere documenten en ontwerpen die door Larije zijn vervaardigd, een en ander in de ruimste zin des woords (hierna: 'ontwerp(en)'), tenzij Partijen schriftelijk en uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

8.2. Onder intellectuele eigendomsrechten wordt onder andere, doch niet uitsluitend, verstaan: het auteursrecht, het merkenrecht, het octrooirecht en het tekeningen- en modellenrecht.

8.3. De ontwerpen van Larije mogen enkel worden gebruikt door Opdrachtgever voor het doel dat Partijen zijn overeengekomen.

8.4. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan de ontwerpen, zonder schriftelijke toestemming, te:

8.4.1. publiceren, openbaren en/of delen;

8.4.2. verkopen, verveelvoudigen, verstrekken en/of overdragen aan derden;

8.4.3. aan te wenden voor commerciële doeleinden;

8.4.4. bewerken, wijzigen en/of aan te vullen, eveneens het in gewijzigde of aangevulde vorm openbaren dan wel verstrekken.

Algemene Voorwaarden

8.5. Ingeval van inbreuk op een intellectueel eigendomsrecht, maakt Larije aanspraak op een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- (zegge: vijfduizend euro).

8.6. Larije is gerechtigd om aanvullende schadevergoeding te vorderen indien zij meer schade lijdt door de inbreuk.

8.7. De betaling van schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van de ontwerpen.

9. Aansprakelijkheid

9.1. Larije voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit. Larije is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het gewenste resultaat dat Opdrachtgever voor ogen had, omdat op Larije geen resultaatverplichting rust, maar een inspanningsverplichting.

9.2. Larije is niet aansprakelijk voor schade, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van haar kant.

9.3. Indien Larije onverhoopt aansprakelijk wordt gehouden voor schade, is Larije enkel aansprakelijk voor de schade die direct voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst. Larije is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, schade aan derden, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen.

9.4. Bovendien is de aansprakelijkheid van Larije voor directe schade te allen tijde beperkt tot maximaal één keer factuurbedrag (excl. BTW) waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Indien sprake is van een duurovereenkomst tussen Partijen, wordt de aansprakelijkheid van Larije verder beperkt tot maximaal het factuurbedrag (excl. BTW) over de laatste twee (2) maanden.

9.5. Larije is uitdrukkelijk niet aansprakelijk wanneer sprake is van een van de volgende, niet-limitatieve, omstandigheden:

9.5.1. schade veroorzaakt door het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of documenten door Opdrachtgever;

9.5.2. schade veroorzaakt door het niet tijdig verstrekken van gegevens en/of documenten door Opdrachtgever;

9.5.3. schade veroorzaakt doordat Opdrachtgever in strijd handelt met de intellectuele eigendomsrechten van derden;

9.5.4. verlies en/of misbruik van inloggegevens;

9.5.5. tegenvallende resultaten.

9.6. Opdrachtgever vrijwaart Larije ter zake van aanspraken van derden indien Opdrachtgever inbreuk heeft gemaakt op intellectuele eigendomsrechten van derden in verband met de uitvoering van de overeenkomst.

Algemene Voorwaarden

9.7. Het recht op schadevergoeding vervalt in ieder geval na twaalf maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit (zowel direct als indirect). Hiermee wordt het bepaalde in artikel 6:89 Burgerlijk Wetboek niet uitgesloten.

10. Overmacht

10.1. Indien sprake is van een overmachtsituatie, is Larije gerechtigd de overeenkomst te onderbreken, te verplaatsen of te annuleren.

10.2. Een overmachtsituatie is een situatie waarin het voor Larije onmogelijk is om de overeenkomst uit te voeren, en deze oorzaak niet aan haar kan worden toegerekend. Onder overmacht wordt mede (doch niet uitsluitend) verstaan: oorlog, brand, ziekte, overlijden, stakingen, natuurrampen, epidemieën, pandemieën en overheidsbesluiten.

10.3. Indien de overmachtsituatie minimaal twee (2) maanden heeft geduurd, is Larije gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder gerechtelijke tussenkomst.

10.4. Larije is bij een overmachtsituatie nimmer een (schade)vergoeding verschuldigd aan Opdrachtgever.

10.5. Indien de overeenkomst eindigt omdat sprake is van een overmachtsituatie, heeft Larije recht op betaling van de reeds gewerkte uren, gemaakte onkosten en/of gedane investeringen.

11. Klachten

11.1. Indien Opdrachtgever een klacht heeft over de uitvoering van de overeenkomst, dient de klacht binnen veertien (14) dagen na het voorval waar de klacht betrekking op heeft, te worden gemaild naar lara@larije.nl. De klacht moet voldoende zijn gemotiveerd.

11.2. Het indienen van klachten ontheft Opdrachtgever niet van de verplichting de door Larije ingediende facturen tijdig te voldoen.

11.3. Larije streeft ernaar de ingediende klachten binnen een termijn van vijftien (15) werkdagen in behandeling te nemen. Indien dat niet mogelijk is, zal Larije dat zo spoedig mogelijk laten weten en een nieuwe termijn vaststellen.

12. Privacy

12.1. Larije vindt privacy van persoonsgegevens belangrijk en gaat dan ook zorgvuldig om met persoonsgegevens.

12.2. Hoe Larije deze veiligheid waarborgt, staat aangegeven in de privacyverklaring die is gepubliceerd op de website.

Algemene Voorwaarden

13. Geschillenregeling

13.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Larije en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2. Voordat Partijen naar de rechter stappen, zullen Partijen er zelf alles aan doen om er samen uit te komen.

13.3. De rechtbank Overijssel is bevoegd om van een eventueel geschil tussen Larije en Opdrachtgever kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst bijgewerkt op 12 februari 2024.